

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»

Укрупненная группа направлений подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль образовательной программы	Уголовное право и процесс
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в юридической сфере» для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль образовательной программы «Уголовное право и процесс», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры судебных и
правоохранительных органов, канд. юрид.
наук, доцент

А.И. Журба

доцент кафедры теории и истории государства
и права, канд.экон.наук

К.В. Коробейникова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права.

Протокол от 11.04.2025 г. № 12а

Заведующий кафедрой

Е.В.Щербинина

СОГЛАСОВАНО:

Декан юридического факультета

Н.В.Асеева

16.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия юридического
факультета.

Протокол от 15.04.2025 г. № 3

Председатель

Э.Е.Манивлец

Руководитель основной образовательной
программы,

канд. юрид. наук, доцент

07.04.2025 г.

Н.А.Тимошенко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины: дисциплины программы бакалавриата: Теория государства и права, отраслевые дисциплины (Конституционное право, Гражданское право, Уголовное право, Муниципальное право, Административное право).

1.2. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения преддипломной практики, выполнения магистерской диссертации и подготовки к сдаче государственного экзамена.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	40.04.01 Юриспруденция (Магистерская программа: Уголовное право и процесс)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.2 Управление проектами в юридической сфере
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	17	-	17	74	108	зачет
Заочная	-	-	2	-	2	104	108	-

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов методологических основ управления проектами в юридической сфере; изучение методов анализа в проектной деятельности при реализации проектов в юридической сфере; применение функций управления проектом, вопросов информатизации и управления проектами в юридической сфере; применение современных информационных технологий для анализа и оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов в юридической сфере.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	У К - 2 . 1 . Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1.1. Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие воздействие на профессиональную деятельность; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.1.2. Умеет разрабатывать проект в юридической сфере с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, а так же определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.1.3. Владеет методами формулировки задач при сопровождении юридического проекта.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	О П К - 7 . 1 . Использует современные информационные технологии при разработке проектов в профессиональной деятельности	ОПК-7.1.1. Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. ОПК-7.1.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности юриста. ОПК-7.1.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности юриста.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Понятие проекта, программы и портфеля	Понятие проекта. Основные признаки проекта. Отличие проекта от процесса. Предпосылки возникновения проектной деятельности в организации.
Тема 2. Теоретические основы управления проектами в юридической сфере.	Цель и результаты проекта. Ограничения проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы, роль юриста при подготовке проекта. Факторы прямого и косвенного воздействия в окружении проекта. Типовые проблемы и причины неудач реализации проектов в организации. Содержание и виды проектов. Программа и портфель проектов. Содержание управления проектами. Место и роль управления проектами в системе менеджмента

	организации. Функции, задачи и принципы управления проектами.
Тема 3. Виды, типы, элементы и характеристики проектов в юридической сфере.	Понятие, сущность и классификация типов проектов в юридической сфере. Цель и стратегия проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Проектный цикл. Организационная структура управления проектами.
Тема 4. Корпоративная система управления проектами (КСУП)	Понятие корпоративной системы управления проектами (КСУП). Ключевые характеристики КСУП. Назначение, структура и состав КСУП. Модели КСУП. Основные функциональные блоки КСУП. Проект внедрения КСУП. Программные инструменты управления проектами: назначение систем, принципы структурирования и представления информации, представления и таблицы, модели проекта, последовательность шагов работы с системой календарного планирования.
Тема 5. Виды договоров, технология их разработки и заключения	Основы договорной теории. Виды договоров. Текст договора, этапы составления и оформления договора. Оптимизация и корректировка договора. Заключение договоров с представителями зарубежных организаций.
Тема 6. Процессы и фазы управления проектами.	Жизненный цикл проекта. Критерии выделения фаз и стадий проектов. Разделение проекта на фазы. Разработка концепции проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Планирование проекта. Сопровождение проекта юристом и разработка локальных НПА. Определение контрольных точек.
Тема 7. Технология подготовки проектов нормативных правовых актов	Понятие технологии подготовки проектов нормативных правовых актов. Основные элементы технологии проектирования нормативных правовых актов: познавательный, нормативно-структурный, логико-языковой, формально-реквизитный, процедурный. Начальный элемент технологии подготовки проекта нормативного правового акта - «идея нормативного правового акта». Принципы подготовки проектов нормативных правовых актов: принцип концентрированности действий, принцип комплексности, принцип поэтапности работы, принцип объективности, принцип научности. Концепция нормативного правового акта. Важные составляющие концепции закона и иных нормативных правовых актов. Информационное обеспечение подготовки нормативных правовых актов. Различные составляющие информационного обеспечения

	на разных этапах работы над нормативным правовым актом.
Тема 8. Структура и этапы подготовки проектов нормативных правовых актов.	Понятие и требования к подготовке проектов нормативных правовых актов. Место этапов подготовки НПА в правотворческой процедуре. Выработка идеи нового нормативного правового акта; формирование и предварительная деятельность рабочих групп; выработка концепции нормативного правового акта; составление текста нормативного правового акта; экспертиза проекта нормативного правового акта. Реквизиты и наименование правовых актов. Вспомогательные структурные единицы правовых актов: преамбула, примечание, приложение (формулы, таблицы, схемы, карты). Правовые проблемы использования приложений к НПА.
Тема 9. Обсуждение и экспертиза проекта нормативного правового акта	Общественное и экспертное обсуждение законопроектов: сущность, значение и место в системе форм участия граждан в создании нормативных правовых актов. Характер общественных и экспертных обсуждений, определяемый их видами и уровнями; круг субъектов; предмет обсуждений; политическое право граждан на участие во всенародных обсуждениях и его гарантии. Законодательное регулирование и практика проведения общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов. Правовая регламентация общественных обсуждений на уровне субъектов РФ. Предмет общественных обсуждений проектов. Субъекты инициативы проведения общественных обсуждений в РФ. Участие общественных объединений в правотворческом процессе как вид участия граждан в политике государства. Правовая регламентация и механизм участия общественных объединений в подготовке проектов.
Тема 10. Мониторинг правоприменения нормативного правового акта при реализации проектов в юридической сфере.	Теоретико-правовые основы мониторинга правоприменения нормативного правового акта. Методология и методика мониторинга правоприменения нормативного правового акта. Полномочия и функции органов государственной власти в сфере мониторинга правоприменения нормативного правового акта после его принятия. Характеристика стадий деятельности государственных органов по мониторингу правоприменения

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+ К	Всего
Тема 1. Понятие проекта, программы и портфеля	1	-	1	8	10
Тема 2. Теоретические основы управления проектами в юридической сфере.	2	-	2	7	11
Тема 3. Виды, типы, элементы и характеристики проектов в юридической сфере.	2	-	2	7	11
Тема 4. Корпоративная система управления проектами (КСУП)	2	-	2	7	11
Тема 5. Виды договоров, технология их разработки и заключения	2	-	2	7	11
Тема 6. Процессы и фазы управления проектами.	1	-	1	8	10
Тема 7. Технология подготовки проектов нормативных правовых актов	2	-	2	7	11
Тема 8. Структура и этапы подготовки проектов нормативных правовых актов.	2	-	2	7	11
Тема 9. Обсуждение и экспертиза проекта нормативного правового акта	1	-	1	8	10
Тема 10. Мониторинг правоприменения нормативного правового акта при реализации проектов в юридической сфере.	2	-	2	8	12
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	17		17	74	108

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+ К	Всего
Тема 1. Понятие проекта, программы и портфеля	0,2	-	0,2	10	10,4
Тема 2. Теоретические основы управления проектами в юридической сфере.	0,2	-	0,2	10	10,4
Тема 3. Виды, типы, элементы и характеристики проектов в юридической сфере.	0,2	-	0,2	10	10,4
Тема 4. Корпоративная система управления проектами (КСУП)	0,2	-	0,2	10	10,4
Тема 5. Виды договоров, технология их разработки и заключения	0,2	-	0,2	10	10,4
Тема 6. Процессы и фазы управления проектами.	0,2	-	0,2	10	10,4
Тема 7. Технология подготовки проектов	0,2	-	0,2	10	10,4

нормативных правовых актов					
Тема 8. Структура и этапы подготовки проектов нормативных правовых актов.	0,2	-	0,2	12	12,4
Тема 9. Обсуждение и экспертиза проекта нормативного правового акта	0,2	-	0,2	12	12,4
Тема 10. Мониторинг правоприменения нормативного правового акта при реализации проектов в юридической сфере.	0,2	-	0,2	10	10,4
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	2	-	2	104	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие проекта.
2. Основные признаки проекта.
3. Отличие проекта от процесса.
4. Предпосылки возникновения проектной деятельности в организации.
5. Цель и результаты проекта.
6. Ограничения проекта.
7. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы, роль юриста при подготовке проекта. Факторы прямого и косвенного воздействия в окружении проекта.
8. Типовые проблемы и причины неудач реализации проектов в организации.
9. Содержание и виды проектов.
10. Программа и портфель проектов.
11. Содержание управления проектами.
12. Место и роль управления проектами в системе менеджмента организации.
13. Функции, задачи и принципы управления проектами.
14. Понятие, сущность и классификация типов проектов в юридической сфере.
15. Цель и стратегия проекта.
16. Управляемые параметры проекта.
17. Окружение проектов. Проектный цикл.
18. Организационная структура управления проектами.
19. Понятие корпоративной системы управления проектами (КСУП).
20. Ключевые характеристики КСУП.
21. Назначение, структура и состав КСУП.
22. Модели КСУП.
23. Основные функциональные блоки КСУП.
24. Проект внедрения КСУП.
25. Программные инструменты управления проектами: назначение систем, принципы структурирования и представления информации, представления и таблицы, модели проекта, последовательность шагов работы с системой календарного планирования.
26. Основы договорной теории. Виды договоров.
27. Текст договора, этапы составления и оформления договора. Оптимизация и корректировка договора.
28. Заключение договоров с представителями зарубежных организаций.
29. Жизненный цикл проекта.
30. Критерии выделения фаз и стадий проектов.
31. Разделение проекта на фазы.
32. Разработка концепции проекта.

33. Оценка жизнеспособности проекта.
34. Планирование проекта.
35. Сопровождение проекта юристом и разработка локальных НПА.
36. Определение контрольных точек.
37. Понятие технологии подготовки проектов нормативных правовых актов.
38. Основные элементы технологии проектирования нормативных правовых актов: познавательный, нормативно-структурный, логико-языковой, формально-реквизитный, процедурный.

39. Начальный элемент технологии подготовки проекта нормативного правового акта - «идея нормативного правового акта».

40. Принципы подготовки проектов нормативных правовых актов: принцип концентрированности действий, принцип комплексности, принцип поэтапности работы, принцип объективности, принцип научности.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Концепция нормативного правового акта.
Важные составляющие концепции закона и иных нормативных правовых актов.
2. Информационное обеспечение подготовки нормативных правовых актов.
3. Различные составляющие информационного обеспечения на разных этапах работы над нормативным правовым актом.
4. Понятие и требования к подготовке проектов нормативных правовых актов.
5. Место этапов подготовки НПА в правотворческой процедуре.
6. Выработка идеи нового нормативного правового акта; формирование и предварительная деятельность рабочих групп; выработка концепции нормативного правового акта; составление текста нормативного правового акта; экспертиза проекта нормативного правового акта.
7. Реквизиты и наименование правовых актов.
8. Вспомогательные структурные единицы правовых актов: преамбула, примечание, приложение (формулы, таблицы, схемы, карты).
9. Правовые проблемы использования приложений к НПА.
10. Общественное и экспертное обсуждение законопроектов: сущность, значение и место в системе форм участия граждан в создании нормативных правовых актов.
11. Характер общественных и экспертных обсуждений, определяемый их видами и уровнями; круг субъектов; предмет обсуждений; политическое право граждан на участие во всенародных обсуждениях и его гарантии.
12. Законодательное регулирование и практика проведения общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов.
13. Правовая регламентация общественных обсуждений на уровне субъектов РФ.
14. Предмет общественных обсуждений проектов.
15. Субъекты инициативы проведения общественных обсуждений в РФ.
16. Участие общественных объединений в правотворческом процессе как вид участия граждан в политике государства.
17. Правовая регламентация и механизм участия общественных объединений в подготовке проектов.
18. Теоретико-правовые основы мониторинга правоприменения нормативного правового акта. Методология и методика мониторинга правоприменения нормативного правового акта. Полномочия и функции органов государственной власти в сфере мониторинга правоприменения нормативного правового акта после его принятия.
19. Характеристика стадий деятельности государственных органов по мониторингу правоприменения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 1.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-10	Организационно-учебная работа в аудитории	50
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

Текущий контроль осуществляется по устному ответу и(или), результатов решения ситуационных задач.

8.2. Критерии оценивания по устному опросу

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал

	грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять медицинскую документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения медицинской документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

8.3. Критерии оценивания рефератов

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно»	выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию; в частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	выставляется, если тема реферата не раскрыта, выявлено существенное непонимание проблемы или же реферат не представлен вовсе.

8.4. Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	студент обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 11-м учебном корпусе (г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для обучающихся, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 101; 224).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования

ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Конституция Российской Федерации;
2. Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469563>.
3. Малько, А. В., Саломатин, А. Ю., Гук, П. А., Гуляков, А. Д., Макеева, Н. В., Петров, Д. Е., Суменков, С. Ю., Терехин, В. А., Фомин, А. А., Шишкин, А. Д., Малько, А. В., Саломатина, А. Ю. Теория государства и права: учебник Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137044>

10.2. Дополнительная литература

- 1.Томин В.А. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Томин. —Электрон.текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015 — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/65555.html>
- 2.Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс] / Н.А. Власенко [и др.]. —
Электрон.текстовые данные. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013 — 310 с. — 978-5-7205-1135-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23023.html>
- 3.Казаков В.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Казаков. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015 — 362с. — 978-5-93858-086-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33398.html>
4. Сенин И. Н. Основы юридической техники: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017- ISBN: 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457615

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
1. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).